Politik

1 Zweck

Das vorliegende Dokument beschreibt die Qualitäts- und Umweltpolitik der Testo Sensor GmbH, im Folgenden kurz TSG genannt.

2 Geltungsbereich

Die Qualitäts- und Umweltpolitik gilt für die gesamte TSG mit Sitz in Lenzkirch.

Hierbei sind jedoch folgende Abgrenzungen des Geltungsbereiches der Managementsysteme der TSG vorzunehmen – Abgrenzung der TSG (auch kurz TSG genannt) zur Testo SE & Co. KGaA (auch kurz Testo, TKG oder KG genannt) und anderen Testo Gesellschaften.

Die TSG ist Mieterin der Testo SE & Co KG.aA und nimmt die Leistungen eines Mieters sowie zusätzliche Dienstleistungen der Testo SE & Co KG.aA in Anspruch.

Die als Mieter in Anspruch nehmenden Leistungen betreffen im Einzelnen:

- Räumlichkeiten (Büro-, Fertigungs- und Laborflächen; Wasch- und Toilettenräume; Parkflächen)
- Heizung (Gas), Klimaanlagen, Wasser, Strom, Druckluft

Der Geltungsbereich der für die TSG ausgewiesenen Aktivitäten erstreckt sich auf folgende Bereiche von der TSG angemieteten Räumlichkeiten und nichtangemieteten Räumlichkeiten in folgenden Gebäudeabschnitten:

Grundsätzlich ist anzumerken, dass die TSG aufgrund ihres Mietverhältnisses umweltbeeinträchtigende Einflussfaktoren, insbesondere diejenigen, die die Infrastruktur und die Versorgung mit Wasser und Strom betreffen, gar nicht oder nur sehr bedingt im Sinne einer umweltfreundlichen Vorgehensweise verändern oder verbessern kann.

Büro: Die angemieteten Büroflächen stehen ausschließlich der TSG zur Verfügung, werden also nicht von anderen Mitarbeitern der Testo genutzt

Fertigung: Die angemieteten Fertigungsflächen stehen ausschließlich der TSG zur Verfügung, werden also nicht von der Testo genutzt; andererseits nutzt die TSG zeitweise Fertigungseinrichtungen der Testo in deren Fertigungsbereichen

Labor: Die angemieteten Laborflächen stehen ausschließlich der TSG zur Verfügung, werden also nicht von der Testo genutzt; andererseits nutzt die TSG zeitweise eigene Laboreinrichtungen der Testo in deren Laborbereichen oder auch Testo-Laboreinrichtungen in deren Laborbereichen

Toiletten und Waschräume: Die Toiletten in den Räumlichkeiten der TSG als auch der Testo stehen grundsätzlich allen Mitarbeitern zur Verfügung und sind nicht explizit spezifisch zugeordnet. Der Geltungsbereich erstreckt sich damit auf die Toiletten und Waschräume jeweils für die Dauer der Nutzung.

Besprechungs- und Konferenzräume: Besprechungs- und Konferenzräume können per Reservierung genutzt werden, unabhängig davon, ob sie explizit zu den von TSG angemieteten Räumlichkeiten oder zu denen der TKG gehören. Der Geltungsbereich erstreckt sich damit einerseits permanent auf die von TSG angemieteten Räumlichkeiten und andererseits auf die nicht angemieteten Räumlichkeiten jeweils für die Dauer der Nutzung.

Die zusätzlich in Anspruch genommenen Leistungen:

- **Finanzbuchhalterische Leistungen**
  Bei der Inanspruchnahme finanzbuchhalterischer Leistungen seitens TSG bei TKG handelt es sich um einen ausgelagerten Prozess. Die Schnittstelle TSG zur TKG erfolgt auf Seiten der TSG über die Kaufmännische Leitung der TSG bzw. deren diesbzgl. delegierte Vertretung. Nahtstelle auf der TKG-Seite ist die Leitung „Finanzbuchhaltung der TKG“
- **IT-Leistungen**
  Bei der Inanspruchnahme von IT-Dienstleistungen sowie der Nutzung von seitens TKG zur Verfügung gestellten Tools (z.B. SAP) durch TSG bei TKG handelt es sich um einen ausgelagerten Prozess. Die Schnittstelle TSG zur TKG erfolgt auf Seiten der TSG über die Kaufmännische Leitung der TSG bzw. deren diesbzgl. delegierte Vertretung. Nahtstelle auf der TKG-Seite ist die Leitung „IT der TKG“
- **Entgelt- und Zeit (Lohn- und Gehaltsabrechnungen; Zeiterfassung und Auswertung)**
  Die Inanspruchnahme von HR (Human Ressources)-Dienstleistungen bezieht sich auf die Funktion „Entgelt & Zeit“ von HR. Die Inanspruchnahme der Dienstleistung „Entgelt & Zeit“ seitens TSG bei TKG betrifft insbesondere die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie die Arbeitszeiterfassung inklusive der Erfassung von Urlaubstagen und etwaigen Gleitzeittagen. Dabei handelt es sich um einen ausgelagerten Prozess. Die Schnittstelle TSG zur TKG erfolgt auf Seiten der TSG über die Geschäftsführung, die Assistenz der Geschäftsführung oder die Kaufmännische Leitung der TSG bzw. deren diesbzgl. delegierte Vertretung. Nahtstelle auf der TKG-Seite ist die Leitung „Entgelt & Zeit“ bzw. ein von der Leitung beauftragter, geeigneter Mitarbeiter der TKG.
- **Wareneingangs- und Versanddienstleistungen**
  Bei der Inanspruchnahme von Wareneingangs- und Versanddienstleistungen handelt es sich um einen ausgelagerten Prozess. Die Schnittstelle TSG zur TKG erfolgt auf Seiten der TSG über die Kaufmännische Leitung der TSG bzw. deren diesbzgl. delegierte Vertretung. Nahtstelle auf der TKG-Seite ist die Leitung „Wareneingang- und Versand der TKG“

Einzufordernde Verbesserungsmaßnahmen, -investitionen zur Reduzierung von Umweltbelastungen

- Erneuerung alter, nicht gut isolierender Fenster
- Herkömmliche Beleuchtung durch LED-Beleuchtung ersetzen
- Investition in Photovoltaik zur Erzeugung eigenen Stroms
- Druckluftverbrauchsmessung und Erhöhung der Effizienz beim Druckluftverbrauch
- Weitere Ideen?

TSG eigene, von der TKG unabhängige, Maßnahmen, die ergriffen werden (können), um Umweltbelastungen zu reduzieren

- Stromverbrauch reduzieren
- Wasserverbrauch reduzieren
- Druckluftverbrauch reduzieren
- Papierverbrauch reduzieren
- Geschäftswagen umstellen auf sparsamere Diesel oder E-Mobilität
- Förderung der Nutzung öffentlichen Nahverkehrs durch die Mitarbeiter
- Weitere Ideen?

3 Qualitätspolitik

Qualität im engeren Sinne bedeutet für die TSG das Einhalten von Vereinbarungen und das Erfüllen der darin enthaltenen Anforderungen. Beides bezieht sich auf alle in unserer Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten, Partnern und KollegInnen betroffenen Produkte und Dienstleistungen. Dabei liegt jeder Handlung in der Zusammenarbeit eine ethische, wertebasierte und gesetzeskonforme Grundhaltung zugrunde.

Unsere Qualitätspolitik umfasst einerseits die o.g. Qualität im engeren Sinne und andererseits darüber hinaus das Verfolgen einer stetigen Verbesserung und Weiterentwicklung unserer Prozesse und Mitarbeitenden in allen Unternehmensbereichen und Funktionen.

Ziel unserer Qualitätspolitik ist das Erzielen und die Sicherstellung einer hohen Kundenzufriedenheit, um damit Marktanteile zu gewinnen und zu halten und so plangemäße Renditen zu erwirtschaften.

Die hier verwendeten Begriffe „Verbesserung“ und „Weiterentwicklung“ beziehen sich konkret auf die stetige Steigerung von Effektivität und Effizienz, wie folgt:

1. die Steigerung der Effektivität in jedem einzelnen Unternehmensbereich, d.h. das Verfolgen einer stetigen Verbesserung der Wirksamkeit unserer Handlungen in den Kernprozessen und den unterstützenden Prozessen. Dies geschieht durch die regelmäßige Reflektion der aufgrund unserer Handlungen erzielten Ergebnisse und der aus den Erkenntnissen resultierenden Anpassung unserer Prozesse und Handlungsweisen.
2. die Steigerung der Effizienz in jedem einzelnen Unternehmensbereich, d.h. das Verfolgen einer stetigen Verbesserung der Wirtschaftlichkeit unseres Handelns in den Kernprozessen und den unterstützenden Prozessen. Dies geschieht durch die regelmäßige Reflektion der aufgrund unserer Handlungen erzielten Produktivität und der aus den Erkenntnissen resultierenden Anpassung unserer Prozesse und Handlungsweisen.

Der aus diesen Festlegungen resultierende Anspruch an alle Mitarbeitenden ist, die TSG als lernende Organisation zu gestalten und sich diesbezüglich selbst als verantwortlich zu verstehen und dementsprechend eigenverantwortlich zu handeln.

Für das Erreichen der Qualitätsziele in jedem Unternehmensbereich ist jeder Mitarbeitende mitverantwortlich. Dies umfasst, je nach Kompetenz und verantwortlicher Zuständigkeit, das gesamte Spektrum vom einfachen „Aufmerksam machen auf Missstände“ bis hin zur Lösung komplexer Aufgabenstellungen und Anforderungen.

Der Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB) ist insbesondere verantwortlicher Treiber für die Planung, Überwachung, Einhaltung und ggfs. der Anpassung/Modifizierung/Korrektur des Qualitätsmanagementsystems. Der QMB berichtet in seiner Funktion direkt an den operativen Geschäftsführer, der sich wiederum der Qualitätspolitik des Unternehmens in ganz besonderer Intensität verpflichtet fühlt.

Die aus der Qualitätspolitik konkret abgeleiteten Inhalte und Maßnahmen in der TSG sind und werden dokumentiert und überwacht. Die Zertifizierungen ISO 9001 und 14001 unterstützen die regelmäßige Reflektion der Inhalte und die effektive Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen.

4 Umweltpolitik

Bereits heute ist der Klimawandel eine Hauptursache von Naturkatastrophen, wie beispielsweise Hochwasser und Trockenperioden. Und bereits heute sind die Folgen für Mensch und Umwelt beträchtlich. Während sich der Klimawandel weltweit vollzieht, muss der Schutz der Umwelt vor Ort geschehen. Menschen und Nationen verpflichten sich, verantwortungsvoll mit der Umwelt umzugehen. Auch die TSG trägt einen Teil dieser globalen Verantwortung und wird ihren Beitrag zur Energiewende und zum Umweltschutz leisten.

Nachhaltigkeit bezogen auf Umwelt und Unternehmung ist fester Bestandteil unserer Werte, die unsere Entscheidungen in unserem täglichen Tun und Handeln bestimmen. Dabei ist es unser Ziel die Ökonomie und Ökologie miteinander in Einklang zu bringen und auch damit der Verantwortung für unserer Unternehmung heute und für die Zukunft gerecht zu werden.

Wir, die TSG, verpflichten uns hiermit, unsere Umweltbelastungen bezogen auf den Umsatz schrittweise zu reduzieren und unsere Energieeffizienz einem ständigen Verbesserungsprozess zu unterwerfen. Dies erreichen wir durch die Umsetzung eigener Zielvorgaben und die Umsetzung der sich für uns aus der DIN EN ISO 14001:2015 für unsere Unternehmung ergebenden relevanten rechtlichen und anderen Anforderungen.

Das Umweltmanagement der TSG und der betriebliche Umweltschutz werden dazu kontinuierlich verbessert, um die Umweltleistung auf ökologisch, ökonomisch und gesellschaftlich angemessene Art und Weise zu verbessern, Energie und Ressourcen zu schonen und die Vielfalt der natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen. Die Wirksamkeit wird durch regelmäßige Audits überprüft.

Bei der Auswahl von Lieferanten und Produkten, bei Beschaffungsprozessen als auch bei unseren operativen Prozessen achten wir darauf, dass alle hiervon ausgehenden Auswirkungen auf die Umwelt und der Einsatz von Energie und natürlichen Ressourcen so gering wie möglich gehalten werden.

Unsere Führungskräfte und Mitarbeiter leisten einen wichtigen Beitrag zum Umweltschutz und dem effizienten Einsatz von Energie und Ressourcen. Durch regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen unserer Mitarbeiter auf allen Ebenen sowie durch die Bereitstellung geeigneter Ressourcen motivieren wir unsere Führungskräfte und Mitarbeiter aktiv an der Umsetzung unserer Maßnahmen der Umwelt- und Energieziele mitzuwirken.

5 Mitgeltende Unterlagen